enfocus CONNECT 11

Guía del Usuario

CERTIFIED PDF

enfocus smart preflight

enfocus

Contents

1. Copyrights..... 4
2. Introducción.....5
2.1 El conjunto de documentación Enfocus Connect.....5
2.2 Obtener ayuda..... 5
3. Como empezar..... 7
3.1 Instalar y ejecutar Enfocus Connect..... 7
Preparándose para ejecutar Enfocus Connect..... 7
Ejecutar Enfocus Connect por primera vez..... 7
3.2 Concepto general de Enfocus Connect..... 11
La Aplicación Enfocus Connect..... 12
Connect YOU frente a Connect SEND y Connect ALL..... 12
Connectors.....13
3.3 Compendio de Área de Trabajo..... 13
Proyectos Predefinidos..... 14
4. Crear un Connector.....16
4.1 Crear un proyecto Connector..... 16
4.2 Definir las propiedades del proyecto..... 16
Ficha Definición.....17
Propiedades de Ticket de Trabajo.....18
Propiedades de Preflight..... 20
Propiedades de impresora..... 22
Propiedades de entrega.....22
Actualizar propiedades..... 24
4.3 Crear un Enfocus Connector..... 24
5. Administrar proyectos Connector..... 26
5.1 Organizar Proyectos en Grupos.....26
5.2 Para eliminar un proyecto.....27
5.3 Para duplicar un proyecto..... 27
5.4 Para editar un proyecto.....27
5.5 Definir un proyecto Connector como predeterminado..... 27
6. Temas avanzados..... 29
6.1 Distribuir Connectors.....29
Actualización de Connectors..... 29
6.2 Acerca de los Perfiles Preflight..... 31
Para descargar un Perfil Preflight.....31
Crear Perfiles Preflight..... 31
6.3 Acerca de las Listas de Acciones.....32
Para descargar una Lista de Acciones..... 33
6.4 Smart Preflight.....33
Smart Preflight en Connect.....34

Definir una Variable desde un Ticket de Trabajo....35
6.5 Metadatos....36
Grupos de Tickets de Trabajo....36
Editar una Definición de Ticket de Trabajo....37
6.6 Usar una Impresora Virtual....38
6.7 Soporte para Plugin....39
Utilizar Plugins Connector de Terceros....39
6.8 Acerca de Enfocus Switch....40

1. Copyrights

© 2013 Enfocus BVBA, reservados todos los derechos. Enfocus es una empresa Esko.

Certified PDF es una marca registrada de Enfocus BVBA.

Enfocus PitStop Pro, Enfocus PitStop Server, Enfocus PitStop Connect, Enfocus Instant PDF, Enfocus StatusCheck, Enfocus CertifiedPDF.net, Enfocus PDF Workflow Suite, Enfocus Switch, Enfocus SwitchClient, Enfocus SwitchScripter, Enfocus SwitchProxy y Enfocus Browser son nombres de producto de Enfocus BVBA.

Adobe®, Acrobat, Distiller, InDesign, Illustrator, Photoshop, FrameMaker, PDFWriter, PageMaker, Adobe PDF Library™, el logotipo Adobe, el logotipo Acrobat y PostScript, son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Datalogics®, el logotipo Datalogics®, PDF2IMG™ y DLE™ son marcas comerciales registradas de Datalogics.

Apple, Mac, Mac OS, Macintosh, iPad y ColorSync son marcas comerciales de Apple Computer, Inc., registradas en EE. UU. y otros países.

Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 y Windows 8 son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Los colores PANTONE® que se muestran aquí, pueden no coincidir con los estándares PANTONE identificados. Consulte las PANTONE Color Publications actuales para el color exacto. PANTONE® y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son propiedad de Pantone, Inc. ©Pantone, Inc., 2006.

OPI es una marca comercial de Aldus Corporation.

"Monotype" es una marca comercial de Monotype Imaging Inc. registrada en la U.S. Patent & Trademark Office y puede estar registrada en determinadas jurisdicciones.

Quark, QuarkXPress, QuarkXTensions, XTensions y el logotipo de XTensions, entre otros, son marcas comerciales de Quark, Inc. y todas las empresas asociadas aplicables registradas en la oficina de patentes y marcas comerciales de EE. UU. y en muchos otros países.

Este producto y el uso del mismo se realizan bajo la licencia de Markzware de acuerdo a la patente norteamericana nº 5,963,641.

Todos los demás nombres de marcas y productos son marcas comerciales o registradas de sus respectivos propietarios. Todas las especificaciones, términos y descripciones de productos y servicios están sujetos a cambios sin previo aviso ni recurso.

2. Introducción

2.1 El conjunto de documentación Enfocus Connect

El conjunto de Ayuda de Enfocus Connect se compone de los siguientes volúmenes:

- La **Ayuda Enfocus Connect (HTML)**.
- La **Documentación Online** que proporciona un enlace para descargar la Guía de Referencia de Enfocus Connect, está preparada como libro de referencia, para buscar parámetros específicos.
- **Animaciones de Producto**, disponibles en el sitio Web.
- La **Librería de Perfil Preflight**.
- La **Librería de Listas de Acciones**.
- La **Base de Conocimientos**. Puede acceder a ellas desde el menú de Ayuda Enfocus.
- **Tutoriales** disponibles desde la sección producto Connect del sitio web Enfocus: www.enfocus.com

2.2 Obtener ayuda

Mostrar la Ayuda

Navegar hasta **Ayuda** > **Ayuda Connect (html)** en la aplicación Enfocus Connect, para ver la **Guía del Usuario de Enfocus Connect** usando su navegador web predeterminado.

Base de conocimientos

La **Base de Conocimientos** contiene artículos con respuestas a preguntas frecuentes, alternativas de trabajo y sugerencias y trucos. Para acceder a la Base de Conocimientos, vaya a: www.enfocus.com/kboverview.php.

Obtención de asistencia

Si no pueden encontrar la respuesta a su pregunta en la ayuda de Enfocus Connect o en la web, tienen disponible la ayuda del equipo de soporte de Enfocus.

Antes de preguntar, por favor:

- Consultar la documentación del producto (Guía del Usuario de Enfocus Connect) y los recursos online disponibles en www.enfocus.com (base de conocimientos, librería de aplicación).
- También puede acceder al consejo de otros expertos en el grupo de usuarios Enfocus.
- Registre su producto - esto nos ayudará a conocer quién es usted y los productos que está utilizando.

Para contactar con Soporte Enfocus: cumplimentar y enviar el formulario "Informar sobre un problema" en la web mediante http://www.enfocus.com/reportaproblem.php.

3. Como empezar

Este capítulo ofrece un compendio de la instalación y registro de Enfocus Connect, así como los conceptos generales y un compendio del área de trabajo de Enfocus Connect.

Para los nuevos usuarios de Enfocus Connect, se recomienda visitar la ficha formación de la página del producto Connect en www.enfocus.com para acceder a los tutoriales de producto y vídeos de formación más recientes.

3.1 Instalar y ejecutar Enfocus Connect

Preparándose para ejecutar Enfocus Connect

Requisitos del sistema

Se pueden encontrar los requisitos del sistema en el sitio web Enfocus http://www.enfocus.com eligiendo **Productos** > **Enfocus Connect** > **Requisitos del Sistema**.

Localizar el instalador desde un DVD de producto

1. Inserte el DVD en la unidad DVD de su sistema
2. Aparece el ayudante de DVD y le muestra el contenido del DVD. Siga los pasos en el ayudante para encontrar el instalador

Descargar el instalador desde Internet

Para descargar la última versión del instalador:

1. Visitar el sitio web Enfocus e ir a la sección **Productos** > **Enfocus Connect**.
2. Descargue el instalador adecuado para su sistema operativo.
3. Localice el instalador donde lo haya guardado en su ordenador.

Instalar Enfocus Connect

1. Pulsar doble en el instalador, para ejecutarlo.
2. Siga los pasos que le presentará el instalador.

Nota: Debe tener derechos de administrador para instalar y activar la licencia Enfocus Connect. En otras palabras, no podrá completar correctamente estas tareas si ha abierto la sesión con una cuenta de usuario limitada.

Ejecutar Enfocus Connect por primera vez

Al usar Enfocus Connect por primera vez después de la instalación, se abrirá automáticamente la ventana **Acerca de Enfocus Connect**. Esta ventana muestra información sobre el software y permite iniciar una prueba o activar su propia copia de Enfocus Connect.

Acerca de

La ficha **Acerca de Enfocus Connect** muestra la versión de su software, información de contacto para Enfocus y le permite ver los copyrights (pulsando el botón **Ver Copyrights**).

En prueba

La ficha **Prueba** le permite iniciar una prueba o activar su software y mostrará la información sobre su licencia después de la activación.

Información de soporte

La ficha **Información de Soporte** muestra información sobre su sistema, que deberá comunicar a Soporte de Enfocus si tiene algún problema con su software.

Para copiar y pegar esta información, utilice primero el botón **Copiar a Portapapeles**, después pegue la información en un archivo de texto o en el cuerpo de un email.

Crear una cuenta de activación

Nota: Una cuenta de activación solo es necesaria para activar Connect ALL o Connect SEND y para la activación offline de Connect YOU. Para activar Connect YOU online, basta con ejecutar la aplicación después de la instalación e introducir la llave de su producto.

1. Vaya a http://www.enfocus.com/CreateAccount.
2. Introduzca la información adecuada en los campos.
3. Si desea recibir noticias de Enfocus o contactar con algún Enfocus Certified Partner, mantenga activadas las 2 casillas inferiores; en caso contrario desactívelas.
4. Pulsar **Crear mi Cuenta**.
5. Después de algunos minutos, compruebe en su programa de email el nuevo mensaje de Enfocus para activar su nueva cuenta.

   Nota:

   Si no recibe este mensaje email, le sugerimos que también compruebe si se encuentra en alguna carpeta de email no deseado.

6. Cuando este haya llegado, abra el mensaje y pulsar el vínculo para confirmar su dirección email.

   Debe recibir un mensaje informando que su cuenta se ha confirmado con éxito en su explorador Web predefinido.

Iniciar una prueba

Se puede usar la ficha **Prueba** para iniciar una prueba o activar su software.

- Pulsar el botón **Activar** para abrir la ventana **Activación de Software Enfocus** que le ayudará a activar su software.

  Ver Activar Enfocus Connect en la página 9.

  Nota: También se puede activar su licencia en cualquier momento, utilizando **Ayuda** > **Licencia** > **Activar**.

- Pulsar el botón **Iniciar Prueba** para abrir la ventana **Activación de Software Enfocus** que le ayudará a iniciar una prueba de su software. El botón de opción **Activar versión de prueba x**

días está seleccionado como predeterminado, pulsar el botón **Activar** para iniciar su prueba del software.

Nota: Para iniciar una prueba offline, seleccionar la casilla **Modo Offline** en la ventana **Activación de Software Enfocus** y seguir las instrucciones.

Nota: La versión de prueba de Enfocus Connect, no permite al usuario utilizar Connectors en un sistema diferente al que los ha generado. Esto significa que solo se pueden utilizar Connectors en la máquina con su instalación de Enfocus Connect.

Activar Enfocus Connect

Después de instalar Enfocus Connect, se puede activarlo desde la ventana **Acerca de Enfocus Connect,**, por uno de los dos métodos siguientes.

- iniciar una prueba (15 días para Connect YOU, 30 días para Connect SEND y Connect ALL),
- Licencia permanente, para activar su licencia (vea Activación Online en la página 9),

  Además de lo anterior, también puede desactivar su licencia (ver Desactivación de licencias en la página 10 para más información),

  Puede reparar su licencia si se ha estropeado. (ver Reparación de licencias en la página 11 para más información).

Para una configuración más fácil, la máquina donde funciona su copia de Enfocus Connect, debe estar online con acceso completo a Internet, mientras se realizan las tareas de licencia.

Pero si la máquina que está utilizando no tiene acceso completo a Internet, puede realizar tareas de licencia offline si:

- tiene acceso a email y utiliza un explorador Web en otra máquina,
- puede copiar un archivo recibido en un mensaje email Internet, a la máquina que esté utilizando (mediante una unidad USB de memoria Flash, un disquete, una red interna...).

La activación offline se tratará en detalle más adelante en esta sección.

Activación Online

Para activar Enfocus Connect con una conexión activa a Internet, deben tener su llave de licencia del producto. Esto lo proporcionará su revendedor, directamente de Enfocus o contenido en su caja de producto. La llave de la licencia se entrega generalmente como un archivo HTML y se puede abrir con una doble pulsación para ver el contenido de su licencia.

Siguen los pasos para activar una licencia permanente o en prueba de Enfocus Connect.

1. Crea una Cuenta de Activación Enfocus. Si no tiene ninguna Cuenta de Activación, visite el sitio Web de Enfocus (http://www.enfocus.com/CreateAccount).

   Nota: Asegúrese de guardar sus datos de Activación de Cuenta - nombre de usuario y contraseña - para su uso futuro. Puede ser necesario para futuras activaciones.
2. Pulsar el botón **Activar** en la ventana **Acerca de Enfocus Connect**.
3. Introduzca su información de abrir sesión para la Cuenta de Activación.
4. Seleccionar su tipo de activación, por ejemplo, llave de activación en prueba o permanente.
5. Escriba su llave de licencia del producto. Si está activando su llave de licencia permanente, introdúzcala pulsando en la ventana de la llave y escribiendo su llave de licencia, arrastre

y suelte su archivo de licencia a la ventana de licencia o bien use el botón **Navegar** para encontrar su archivo de licencia y cargarlo.

6. Pulsar el botón **Activar**. Entonces el asistente de activación confirmará su información de cuenta y registrará su llave de licencia.

Activación offline

Si la estación de trabajo en la que Enfocus Connect debe activarse, no tiene acceso directo a Internet, debe activarse la licencia remotamente usando una estación de trabajo con acceso a Internet. Siguen los pasos para activar Enfocus Connect offline.

Nota: A pesar de que activar Connect YOU online no la necesita, sí que es necesaria una Cuenta Enfocus al usar la activación offline. Consulte Crear una cuenta de activación en la página 8

---

1. Navegar a **Ayuda** > **Licencia** > **Administrar Licencia** para abrir la caja de diálogo **Acerca de Enfocus Connect**. Pulsar el botón **Activar** en esta caja de diálogo.
   Aparece la ventana **Activación de Software Enfocus**.
2. Introduzca su información de abrir sesión para la Cuenta de Activación.
3. Seleccionar la casilla **Modo Offline** y pulsar el botón **Navegar** para elegir y cargar el archivo de licencia. O bien, copiar y pegar la llave de licencia.
   Se activará el botón **Activar**.
4. Pulsar el botón **Activar**. Pulsar el botón **Guardar** en la siguiente ventana para descargar el archivo de petición de activación (`requestactivate.xml`). Copiar este archivo a la estación de trabajo que tiene acceso a Internet.
5. Inicie un navegador Web en dicha máquina y diríjase a http://www.enfocus.com/Activation.
6. En la página Web, seleccione **Activación Offline de Producto** y continúe.
7. Cargar el archivo de petición de activación que ha copiado a esta máquina y pulsar el archivo de respuesta de activación (`reponse.xml`). Copiar este archivo a la máquina donde está instalado Enfocus Connect.
8. Repetir los pasos 1 al 3.
9. Pulsar el botón **Activar**. Pulsar el botón **Cargar** en la ventana subsiguiente. Navegar hasta el archivo `response.xml`, seleccionarlo y pulsar el botón **Activar**.
10. Después aparecerá un mensaje informando que la activación ha sido completada con éxito y que ahora ya puede utilizar el(los) producto(s) en su ordenador.
11. Pulsar el botón **Cerrar** en la ventana **Activación de Software Enfocus**. El producto y su licencia aparecerán en la ficha **Licencia** de la ventana **Acerca de Enfocus Connect**.

Desactivación de licencias

Igual que para activar licencias, desactivar licencias se puede realizar online y offline. Se debe desactivar una licencia, antes de moverla a otro ordenador.

Para la desactivación online, solo es necesario pulsar el botón **Desactivar** en la ficha **Licencia** de la ventana **Acerca de Enfocus Connect**. Se le pedirá que exporte una copia de su licencia. Esto se recomienda para una reactivación posterior o en otra estación de trabajo.

Nota: Para la desactivación offline, puede seleccionar la casilla **Modo Offline** en la esquina superior derecha de la caja de diálogo **Activación de Software Enfocus** y continuar según indica el Ayudante.

Reparación de licencias

Las licencias están codificadas con características que identifican el hardware dentro de su ordenador. **Las licencias se pueden estropear si realiza cambios importantes en el hardware** (por ejemplo, si añade memoria, el disco duro se cuelga, su tarjeta de red se estropea... etc.).

Si más de tres elementos en el hardware del ordenador cambian simultáneamente, las licencias se invalidan y se declaran estropeadas.

Igual que con activar y desactivar licencias, el procedimiento de reparación se puede realizar online u offline.

Para la reparación de licencia online, solo es necesario pulsar el botón **Reparar** en la ficha **Licencia** de la ventana **Acerca de Enfocus Connect**. Aparecerá una barra de estado mientras el ordenador se comunica con el servidor de activación. Después aparecerá un mensaje informando que la reparación ha sido completada con éxito y que ahora ya puede utilizar el(los) producto(s) en su ordenador.

Para una reparación de licencia offline, es muy similar a la desactivación offline de Enfocus Connect. Desde la estación de trabajo con la licencia estropeada, se debe crear una petición de Reparación desde la ficha **Licencia** de la ventana **Acerca de Enfocus Connect**. Este archivo deberá moverse después a una estación de trabajo con acceso a Internet y cargarlo a http://www.enfocus.com/activation. Luego recibirá un archivo de respuesta de Reparación que deberá cargarse en Enfocus Connect para reparar la licencia.

Trasladar licencias entre ordenadores

Para trasladar licencias entre ordenadores, haga lo siguiente:

1. Desactive las licencias que ya no utilizará en el ordenador.
2. Copie el archivo llave de producto al ordenador que utilizará las licencias.
3. En el ordenador que recibe las licencias, actívelas utilizando el archivo llave del producto.

Ver Activar Enfocus Connect en la página 9.

3.2 Concepto general de Enfocus Connect

En general, al trabajar con Enfocus Connect se siguen estos pasos:

1. Se configura un **Proyecto Connector**, definiendo todos los parámetros necesarios en **Enfocus Connect**
2. Se crea una aplicación distribuida **Connector** desde el Proyecto Connector.

   Nota: Un **Connector** es una aplicación autónoma, por lo tanto no necesita Enfocus Connect para ejecutarse.

3. Ahora sus clientes pueden soltar archivos en este **Connector**. Entonces estos archivos serán procesados y enviados a usted, basándose en los parámetros que usted ha definido en **Enfocus Connect**

Ver también Connect YOU frente a Connect SEND y Connect ALL en la página 12

La Aplicación Enfocus Connect

La aplicación Enfocus Connect es donde se definen y administran los proyectos Connector. Pueden crearse tantos proyectos Connector como sean necesarios, organizándolos por cliente, tipo de Connector, etc.

Para cada proyecto Connector se puede elegir las funciones que se usarán, como creación PDF, Preflight PDF y corrección, así como la entrega del trabajo a un servidor externo. Una vez definido un proyecto Connector, se puede exportar como una aplicación distribuida Connector que contiene todos los parámetros.

Connect YOU frente a Connect SEND y Connect ALL

Hay disponibles tres versiones de Enfocus Connect: Connect YOU, Connect SEND y Connect ALL

Connect YOU

Con **Connect YOU**, los Connectors creados solo se pueden usar en la estación de trabajo donde está instalada la aplicación Connect YOU. Esto limita los Connectors a una estación de trabajo de un solo usuario. Esto significa que

- se genera un aplicación distribuida Connector, para el mismo Sistema Operativo en el que se está ejecutando Enfocus Connect.
- sus Connectors solo se pueden usar en la estación de trabajo en la que se está ejecutando la aplicación Connect YOU.

Connect SEND y Connect ALL

Connect SEND y **Connect ALL** están diseñados para organizaciones que tienen muchos clientes externos y que precisan distribuir Connectors preconfigurados a sus clientes, para poder retornar trabajos a su instalación central. Con Connect ALL, los Connectors se pueden distribuir libremente a un número ilimitado de clientes externos. Esto significa que

- Se pueden generar aplicaciones distribuidas Connector para los SO Mac y Windows, conteniendo todos los parámetros para diferentes tareas de creación de trabajo, preparación y entrega.
- se puede distribuir este **Connector** a los clientes, diseñadores creativos, autores o a cualquier otro que deba enviarles archivos.

Nota: La licencia Connect SEND y Connect ALL permite al usuario distribuir todos los Connectors necesarios para creación, verificación y entrega de trabajos, a un mismo sitio. Los clientes que deseen crear, verificar y/o entregar a diferentes sitios, precisarán varias licencias o una licencia especial multisitio y deben contactar con su revendedor Enfocus local, para obtener más información.

Comparación de Funciones

Funciones	Connect YOU	Connect SEND	Connect ALL
Uso primario	Uso personal	Distribuido	Distribuido
Creación de PDF en alta calidad desde cualquier aplicación, mediante el controlador de impresora virtual.	X	n/d	X

Funciones	Connect YOU	Connect SEND	Connect ALL
Control de calidad de PDF utilizando la tecnología integrada de EnfocusPitStop, incluyendo el soporte para Smart Preflight.	X	n/d	X
Crear tickets de trabajo personalizados XML, CSV o TXT, cargados con un trabajo.	X	X	X
Cargar archivos a flujos de trabajo FTP, FTPs, HTTP, HTTPs, email o Enfocus Switch.	X	X	X
Distribución ilimitada de Connectors.	n/d	X	X
Actualización automática de Connectors remotos	n/d	X	X

Connectors

Con Connectors se puede:

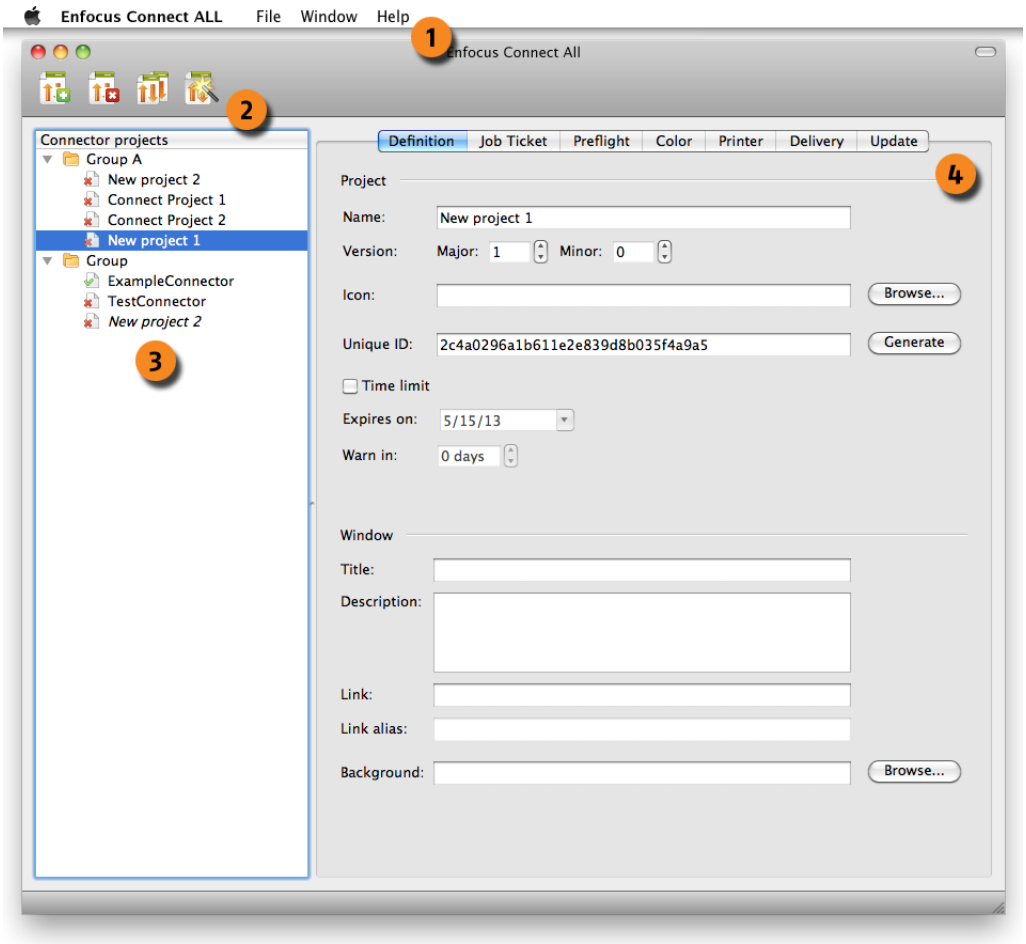
1. Crear controladores virtuales de impresión, para la creación de PDFs en alta calidad desde cualquier aplicación.
2. Verificar archivos PDF usando perfiles Enfocus PitStop Preflight, incluyendo Smart Preflight.
3. Capturar información importante del trabajo (metadatos) para enviarla junto con los archivos del trabajo en un Ticket de Trabajo.
4. Preconfigurar métodos de entrega por FTP, FTPs, HTTPs, Email y Enfocus Switch, para los trabajos.

Nota: Usando el mecanismo (opcional) Actualizando, se puede verificar que se actualizan los Connectors correspondientes si se cambian los parámetros del Proyecto Connector desde donde se han creado. Esto solo es aplicable a los usuarios de Enfocus Connect ALL. Consulte Actualizar propiedades en la página 24

3.3 Compendio de Área de Trabajo

La ventana principal de la aplicación consiste de lo siguiente:

1. **Menús**
2. **Barras de Herramientas**
3. La lista **Proyectos Connector**
4. El panel **Propiedades de Connector**



Nota: Las funciones de usar marca y personalización mostradas aquí, no están disponibles en Connect YOU.

- Desde los **Menús** y las **Barras de herramientas** se puede
  - Crear un **Nuevo Proyecto**. Consulte Crear un Connector en la página 16
  - Crear un **Nuevo Grupo**, **Eliminar** el Proyecto o Grupo seleccionado o **Duplicar** el Proyecto o Grupo seleccionado. Consulte Administrar proyectos Connector en la página 26
  - **Crear los Connectors** del Proyecto Connector seleccionado.
- La **Lista de Proyectos Connector** muestra todos los Proyectos Connector. Pueden organizar sus Proyectos en Grupos. Consulte Administrar proyectos Connector en la página 26
- El panel **Propiedades de Connector** permite definir las propiedades para el Proyecto Connector seleccionado en la lista.

Proyectos Predefinidos

La instalación de Enfocus Connect 11 incluye una colección de proyectos predefinidos, para crear diferentes tipos de archivos PDF usando la impresora virtual y/o los Plugins. Estos

proyectos predefinidos incluyen parámetros predefinidos Adobe PDF, listas de Acciones y Perfiles Preflight, para producir el resultado deseado.

Se pueden usar estos Proyectos como están o crear proyectos propios basados en dicho proyecto predefinido, p. ej. duplicándolo y modificándolo.

Restaurar los Proyectos Predefinidos:

Si han borrado su carpeta Proyectos Predefinidos y desean restaurarlos, se puede hacerlo usando el acceso rápido Ctrl+Alt+J (Windows) o Cmd+Alt+J (Mac).

4. Crear un Connector

Los pasos necesarios para crear y entregar un Connector son:

1. Crear un proyecto Connector. Ver Crear un proyecto Connector en la página 16 para obtener más información.
2. Definir las propiedades para el Connector. Estas propiedades serán unidas con el Connector al crearlo. Ver Definir las propiedades del proyecto en la página 16 para obtener más información.
3. Crear el Connector. Consulte Crear un Enfocus Connector
4. Entregar el Connector al destino deseado.

4.1 Crear un proyecto Connector

Para crear un nuevo proyecto Connector

- Pulsar el botón **Crear Proyecto** en la barra de herramientas, o
- elegir **Archivo** > **Nuevo** > **Nuevo Proyecto**, o
- elegir **Nuevo Proyecto** en el menú contextual de la lista **Proyectos Connector**.
- Para crear un nuevo Proyecto basado en un Proyecto Connector existente, seleccionar este Proyecto Connector desde la lista **Proyectos Connector** y
  1. Pulsar el botón **Duplicar Proyecto** en la barra de herramientas, o
  2. elegir **Archivo** > **Duplicar**, o
  3. elegir **Duplicar** en el menú contextual del Proyecto Connector seleccionado.

Se crea un nuevo proyecto Connector y aparecerá en el panel **Proyectos Connector**.

Nota:

Se puede cambiar el nombre del Proyecto Connector, pulsando doble en él en la lista **Proyectos Connector** o en el campo **Nombre** de la ficha **Definición** en el panel **Propiedades de Connector**.

4.2 Definir las propiedades del proyecto

Después de crear un nuevo proyecto Connector, se pueden definir las propiedades que de unirán con este Connector en el panel **Propiedades de Connector**. Las propiedades están divididas en varias categorías. La tabla siguiente proporciona una visión general de las categorías de propiedades:

Categoría	Propiedades
Definición	Las Propiedades de **Proyecto** permiten identificar el Connector. El nombre del Connector resultante, el icono para ambos SO, Mac

Categoría	Propiedades
	y Windows (*.png). Si no se ha establecido ningún icono, se utiliza el icono predefinido. Las Propiedades para la **Ventana** principal de PitStop Connector. Incluyen el título, una descripción, un enlace web y una imagen de fondo y solo están disponibles en Enfocus Connect ALL. Consulte Ficha Definición en la página 17
Ticket de trabajo	Las propiedades de **Ticket de Trabajo** permiten definir si se utiliza un Ticket de Trabajo y los Grupos, Formato y Metadatos que se utilizan. Consulte Propiedades de Ticket de Trabajo en la página 18
Preflight (no disponible en Connect SEND)	Las propiedades que determinan el Perfil Preflight que se debe utilizar para Certificar el PDF y, opcionalmente, la(s) Lista(s) de Acciones y el Conjunto de Variables que se deben aplicar. Consulte Propiedades de Preflight en la página 20
Impresora (no disponible en Connect SEND)	Permite la definición de una Impresora Virtual para la creación de archivos PDF y/o activar plugins para usar en aplicaciones de terceros, para enviar directamente archivos PDF Connectors para su procesado adicional. Consulte Propiedades de impresora en la página 22
Entrega	Propiedades que determinan cómo se entrega el archivo. Están disponibles varios métodos de entrega: Enfocus Switch, FTP, sFTP, email... Consulte Propiedades de entrega en la página 22
Actualizar (no disponible en Connect YOU)	Propiedades que determinan como se actualizan los Connectors si está disponible una actualización. **Nota: Actualizar** solo está disponible en Enfocus Connect Pro. Consulte Actualizar propiedades en la página 24

Ficha Definición

Las propiedades en la parte **Proyecto** de la ficha **Definición** ayudan a identificar el Connector.

Las propiedades en la parte **Ventana** determinan el aspecto de la ventana principal de su Connector.

1. Introducir un nombre para el proyecto Connector en la caja de texto **Nombre**.

   Nota: El nombre que se introduce aquí, es el que se utilizará para el Connector.

2. El campo **Versión** asigna un número de versión (Principal y Secundaria) al nuevo Connector. El número de versión y la ID Única se utilizan para la actualización automática. Consulte Actualización de Connectors en la página 29

3. Especifique un icono de aplicación para su Connector, en el campo **Icono**. Pulsar **Navegar...** para seleccionar un archivo *.png en su sistema. El tamaño mejor para el icono, es 128 por 128 píxeles. Si no se ha especificado ningún icono, será utilizado un icono predeterminado.

   Se pueden utilizar los iconos de estilo propios de la empresa, para usar marca en los Connectors.
4. Activar **Límite de tiempo** si se desea definir una fecha límite para el Connector.
   a. Activar **Límite de Tiempo**
   b. Definir la fecha **Expira en**.
   c. Definir el valor **Avisar antes de**, p. ej. 2 días. El Connector entonces avisará a sus usuarios 2 días antes de su expiración.
5. Introducir el **Título** y una **Descripción** para la ventana principal de su Connector.
6. Introducir una url en el campo **Enlace**. Este enlace web podrá pulsarse en la ventana principal de Connector.

   Se puede usar para facilitar el acceso de los usuarios del Connector al sitio web de su empresa o a una página de ayuda para el Connector específico.
7. Utilice un **alias de Enlace** para elegir un texto alternativo para el enlace, por ejemplo, "Sitio web Empresa". Si no se introduce un alias de Enlace, se mostrará la URL del enlace.
8. Especificar una imagen de fondo para su Connector en el campo **Fondo**. Pulsar **Examinar...** para seleccionar un archivo de imagen (*.png) en su sistema. El mejor tamaño para una imagen de fondo es 460 por 310 píxeles. Si no especifica nada, se utilizará una imagen de fondo predefinida Enfocus.

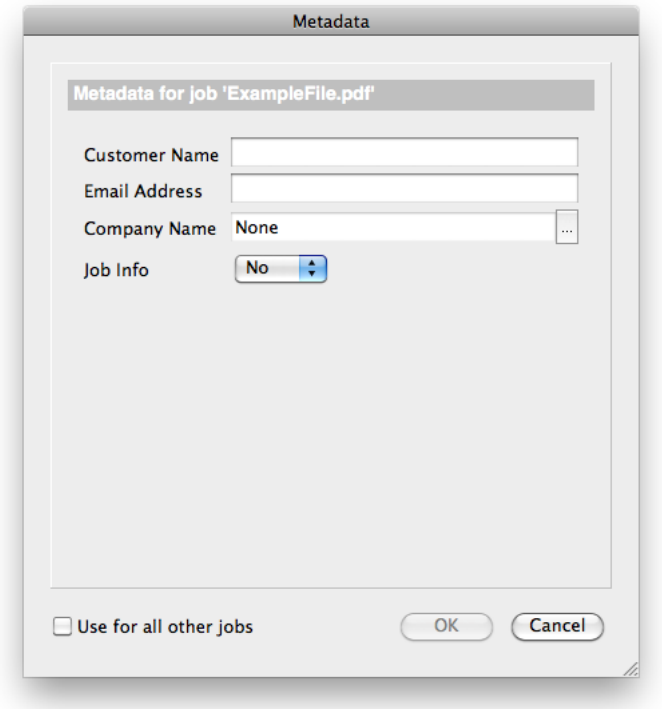
   Se puede un estilo de fondo de la empresa, para usar marca en la ventana principal del Connector.

Nota: Para los usuarios de **Enfocus Connect YOU**, sólo se puede definir el **Nombre** y el **Icono**.

Propiedades de Ticket de Trabajo

Si se desean usar Tickets de Trabajo en el Connector, se puede definir la opción **Activar Tickets de Trabajo** en la ficha Ticket de Trabajo. Esto permite enviar con un archivo separado conteniendo metadatos personalizados. Consulte Metadatos en la página 36

Si se suelta un archivo en un Connector con **Tickets de Trabajo** activado, aparecerá una ventana (ver el ejemplo de abajo), que permite al usuario introducir toda la información definida en los parámetros del Ticket de Trabajo. Los datos introducidos aquí, se enviarán junto con el archivo enviado, como archivo de Ticket de Trabajo separado.



1. Seleccionar **Activar Tickets de Trabajo**
2. Seleccionar (o crear) el **Grupo de Tickets de Trabajo** que se desea usar. Se pueden usar los ConnectMetadata predefinidos en la Muestra Enfocus o crear uno propio. Consulte Grupos de Tickets de Trabajo en la página 36

Nota:

Si la **Entrega** está definida a un punto Switch Submit con Metadatos activado, se muestra un Grupo de Tickets de Trabajo debajo de la Muestra Enfocus predefinida, nombrada según el Servidor Switch. Se recomienda utilizar este Grupo de Tickets de trabajo, porque contiene todos los Metadatos que requiere el Punto Switch Submit.

Tener en cuenta que los tickets de trabajo obtenidos de un punto Switch Submit, no se pueden editar en Enfocus Connect. Todos los cambios se deben hacer en Switch.

---

3. Seleccionar el **Formato de Ticket de Trabajo**: TXT, XML o CSV.

   El nombre del archivo Ticket de Trabajo será el nombre del archivo procesado, con la extensión .XML, .TXT o .CVS.
4. En **Definición de Ticket de Trabajo**, se pueden ver (y editar opcionalmente) los Campos Metadatos y sus propiedades. Consulte Editar una Definición de Ticket de Trabajo en la página 37
5. Pulsar **Previsualizar** para obtener una ventana de previsualización, que permite comprobar todos los campos de entrada, desplegables y parámetros del Ticket de Trabajo. Se puede pulsar el botón **Guardar Como** para crear un archivo Ticket de Ticket de Trabajo con

propósito de pruebas o para la configuración de Smart Preflight dentro de un flujo de trabajo Connect. Ver Smart Preflight en la página 33.

Propiedades de Preflight

En las **Propiedades de Preflight** usted determina la(s) Lista(s) de Acciones y Perfil Preflight que se utilizan para aplicar Preflight. Se pueden utilizar Listas de Acciones y Perfiles Preflight del conjunto estándar instalado con Enfocus Connect o se pueden descargar Listas de Acciones y Perfiles Preflight desde el sitio web Enfocus, o crear los suyos propios utilizando p. ej. PitStop Pro o PitStop Server. También se pueden crear o editar Perfiles Preflight desde el interior de Enfocus Connect.

Ver también:

- Acerca de las Listas de Acciones en la página 32
- Acerca de los Perfiles Preflight en la página 31
- Smart Preflight en la página 33

1. En el área **Listas de Acciones Seleccionadas**, pulsar el botón para añadir a la lista, la(s) Lista(s) de Acciones deseada(s).

Nota:

Usar el botón para **eliminar** una Lista de Acciones de la lista.

Usar los botones y para mover la Lista de Acciones seleccionada, una posición **arriba** o **abajo** en la lista. Las Listas de Acciones se ejecutarán en el mismo orden que se muestra en la lista. Este orden puede ser importante, cambiar el orden puede causar resultados diferentes.

Ver Acerca de las Listas de Acciones en la página 32 para más información sobre Listas de Acciones

---

2. En el área **Perfil Preflight Seleccionado**, pulsar el botón para **añadir** a la lista su Perfil Preflight deseado.

Nota:

Pulsar el botón para **eliminar** un Perfil Preflight.

Ver Acerca de los Perfiles Preflight en la página 31 para más información sobre Perfiles Preflight

---

3. En el área **Conjunto de Variables Seleccionado**, pulsar el botón para **añadir** a la lista su Conjunto de Variables deseado.

Nota:

Pulsar el botón para **eliminar** un Perfil Preflight.

Ver Smart Preflight en la página 33 para más información sobre Conjuntos de Variables y como usarlos

---

4. Desactive **Guardar completamente archivo Certificado (sin recuperación de sesiones anteriores)** si desea permitir la recuperación de sesiones anteriores.
5. Especifique las acciones que desea permitir:
   - Activar **Permitir Aprobar archivos** si se desea permitir a su cliente Aprobar o Rechazar errores Preflight.
   - Activar **Permitir entrega de archivos PDF no Certified OK**, si se desea aceptar archivos cuyo informe Preflight contiene errores.
   - Activar **Desactivar Verificación Preflight** para ignorar el paso de la verificación. El usuario del Connector no recibirá ningún aviso sobre el resultado de Preflight y el trabajo continuará automáticamente al siguiente paso.
   - Activar **Activar identificador Preflight en los nombres de archivo** si se desea añadir "_P" (Pasa) o "_F" (Error) al final del nombre del archivo (antes de la extensión) para indicar el resultado de Preflight. Los avisos se tratarán como "Pasa".
6. En los parámetros de Administración de Color, seleccionar una de las siguientes opciones:
   - Seleccionar **Utilizar la misma configuración para todos los objetos**.
   - Seleccionar **Utilizar una configuración distinta para las imágenes que para los demás objetos** si desea utilizar parámetros separados de Administración de Color, para las imágenes y para otros objetos. Aparece la ficha **Imágenes** y **Otros Objetos**.
7. Active **Activar administración de color**, si desea utilizar la Administración de Color y continuar aplicando las tareas siguientes:
   a. En el área **Origen**, elija los perfiles ICC deseados para **Gris**, **RGB**, **CMYK** y **Lab**.

      Nota: Opcionalmente active **El color de salida reemplaza los perfiles ICC seleccionados**.

   b. Opcionalmente active **Utilizar otro perfil ICC distinto del origen** y elija los perfiles ICC deseados para **Gris**, **RGB**, **CMYK** y **Lab** en el área **Destino**.

      Nota: Opcionalmente active **El color de salida reemplaza los perfiles ICC seleccionados**.

   c. Elija una interpretación de color para remapear colores desde la lista **Interpretación de color**. Puede elegir uno de los siguientes métodos de reasignación:
      - **Objeto definido**
      - **Colorimétrico relativo**: sustituye colores externos a la gama, por colores con la misma luminosidad, pero diferente saturación.
      - **Colorimétrico absoluto**: recorta los colores externos a la gama, a un color en el límite de la gama. Los colores que no se pueden visualizar en la gama de colores de destino se perderán.
      - **Saturación**: escala todos los colores a la saturación más brillante posible. La saturación (también denominada intensidad del color) seguirá siendo igual, pero algunos colores aparecerán más claros o más oscuros.
      - **Perceptual**: vuelve a escalar la gama original, dentro de la gama del espacio cromático de destino, pero conserva las relaciones entre los colores.
   d. Elija un motor CMM desde la lista **Motor CMM**. Puede elegir uno de los siguientes:
      - **Adobe CMM** (puede descargarse desde el sitio web de Adobe)
      - **System CMM**

- **Little CMM**

Propiedades de impresora

Usando las propiedades en la ficha **Impresora**, se puede configurar una impresora virtual o soporte de Plugin para su Connector, que permite a los usuarios del Connector imprimir o exportar desde cualquier aplicación, directamente a Connector. Para más información, ver Usar una Impresora Virtual en la página 38 y Soporte para Plugin en la página 39

1. Activar la opción **Permitir Impresora Virtual** y/o activar **Permitir Soporte Plugin**
2. Definir el **Nombre de la Impresora**. Este será el nombre de la Impresora Virtual y será utilizado como Parámetros PDF en el desplegable del Plugin.
3. Seleccionar el **Adobe PDF Preset** a usar por la Impresora Virtual.
4. Seleccionar **Desactivar guardar archivo local** si no se desea que los usuarios de la Impresora Virtual tengan la función "Guardar como" para crear una local copia del archivo.

Propiedades de entrega

Las **Propiedades de entrega** se utilizan para especificar como se entregan los archivos soltados sobre un Connector.

Si **Activar entrega remota** no está seleccionado, estará desactivada toda la ficha. No se realizará ninguna entrega remota. En su lugar, el usuario del Connector recibirá un diálogo "Guardar como", que le permite guardar los archivos localmente.

Si está seleccionado **Activar entrega remota**:

1. Active **Permitir archivos no PDF** si desea aceptar cualquier archivo, no sólo los archivos PDF. No se aplicará Preflight a los archivos no PDF, antes de la entrega.
2. Definir un **Tamaño límite de archivo** si se desean rechazar los archivos que superen dicho tamaño.
3. Active **Comprimir** si desea que los archivos se compriman antes de la entrega.
4. Active **Usar contraseña** para encriptar el archivo comprimido con la contraseña especificada en el campo **Contraseña**.
5. En la lista **Método de Entrega**, elegir el método de entrega preferido.

   Las Propiedades a definir, dependen del método de Entrega seleccionado. Consulte:

   - Método de entrega: Enfocus Switch en la página 23
   - Método de entrega: FTP o SFTP en la página 23
   - Método de entrega: Email en la página 23
   - Método de entrega: HTTP en la página 24

   Nota: Estas secciones asumen que se comprende el método de entrega que se selecciona y los parámetros requeridos para conseguir una buena conexión. Si no es así, deben consultarlo con su administrador de red local.

   ---

6. Si se desea enviar una notificación email para cada archivo entregado
   a. Activar **Enviar Notificación Email**
   b. Pulsar el botón **Configurar**
   c. Definir el email de notificación. Los parámetros son los mismos que para el Email de método de Entrega. Consulte Método de entrega: Email en la página 23
   d. Pulsar el botón **Enviar Notificación de Prueba** para comprobar la configuración.
   e. Pulsar **Aceptar**

Método de entrega: Enfocus Switch

Usando el método de Entrega: Enfocus Switch, se pueden entregar archivos directamente a un Punto de Envío Enfocus Switch.

1. Especificar el nombre DNS del **Servidor**, incluyendo el nombre de dominio, por ejemplo "SwitchServer.enfocus.com". También se puede utilizar la dirección IP.
2. Especificar el número de **Puerto**. Como predeterminado es 51008.
3. En la lista **Tipo de login**, seleccione una de las opciones siguientes:
   - **Pedir usuario y contraseña**: Connector pedirá un nombre de usuario y una contraseña para abrir sesión. No es necesario introducir los campos Usuario y Contraseña.
   - **Pedir solo contraseña**: El Connector pedirá el nombre de usuario definido en el campo **Usuario** y pedirá la contraseña al usuario.
   - **Utilizar las credenciales especificadas arriba**: Connector usará las credenciales definidas en el campo **Usuario** y **Contraseña**.
4. Seleccionar el **Punto de envío** desde la lista. Si su punto de envío deseado no está en la lista, pulsar el botón **Renovar** para renovar la lista.

Método de entrega: FTP o SFTP

Usando el método de Entrega FTP o SFTP (FTP Segura), se pueden entregar archivos a un servidor FTP.

1. Especificar el nombre DNS del **Servidor**, incluyendo el nombre de dominio, por ejemplo "ftp.enfocus.com". También se puede utilizar la dirección IP.
2. Especifique el **Puerto**. El valor predefinido es 21 para **FTP** y 22 para **SFTP**.
3. En la lista **Tipo de login**, seleccione una de las opciones siguientes:
   - **Pedir usuario y contraseña**: Connector pedirá un nombre de usuario y una contraseña para abrir sesión. No es necesario introducir los campos Usuario y Contraseña.
   - **Pedir solo contraseña**: El Connector pedirá el nombre de usuario definido en el campo **Usuario** y pedirá la contraseña al usuario.
   - **Utilizar las credenciales especificadas arriba**: Connector usará las credenciales definidas en el campo **Usuario** y **Contraseña**.
4. Especifique el **Directorio** en que debe colocarse el archivo. Pulsar el botón **Navegar...** y seleccione un directorio en su sistema o introduzca un directorio en el campo.

   Nota: El botón **Navegar** solo se puede usar si se han introducido un **Usuario** y **Contraseña** válidos.

   ---
5. Active **Modo Pasivo**, si desea utilizar el modo pasivo para conectar al servidor FTP. Esta opción no está disponible cuando se usa SFTP.

Método de entrega: Email

Usando el método de Entrega: Email, se pueden entregar archivos enviando un email.

1. Especificar el nombre del **Servidor** de correo que se desea utilizar.
2. Especifique el **Puerto**. El valor predeterminado es 25.
3. Definir el **Usuario** y la **Contraseña**
4. Configurar el mensaje Email:

a. Pulsar el botón **Configurar Mensaje Email**.
b. Introducir las direcciones email **De** y **A**
c. Componer el texto **Asunto** y **Mensaje**. Para añadir información variable sobre el trabajo, pulsar el botón **Insertar variable** y seleccionar la variable deseada.
d. Pulsar **Aceptar**

Método de entrega: HTTP

Usando el método de Entrega HTTP, se pueden entregar archivos a una url HTTP, ejecutando una rutina en la parte servidor.

1. Introducir la **URL** HTTP.
2. Definir la **Variable Http de Archivo**. La variable HTTP de Archivo debe añadirse si la rutina en la parte servidor espera un nombre de identificador especial, para cargar un archivo con éxito.

Nota: Pueden encontrar más información sobre las variables HTTP de archivo, en la sección Soporte del sitio web Enfocus: http://www.enfocus.com/support/

Actualizar propiedades

Actualizar Propiedades le permite configurar los parámetros para la actualización automáticamente de Connector. Para obtener más información, consulte Actualización de Connectors en la página 29.

Esto solo está disponible para los usuarios de **Enfocus Connect ALL**.

En la ficha **Actualizar**, puede definir:

- El **servidor FTP** a utilizar, incluyendo el **puerto del servidor** y **Modo Pasivo**
- El login, contraseña y directorio para **cargar** Connector y la información de versión, cuando se crea el Connector.
- El login, contraseña y directorio para **descargar**. El Connector puede utilizarlos para comprobar la versión y permitir descargar versiones más nuevas al ampliar.
- La **Identidad** para Connector. El nombre del Connector se utiliza predefinido. Después de cargar, este campo ya no puede modificarse.
- El período de **Gracia**. Durante este período de gracia, sus clientes podrán utilizar la versión anterior de Connector. Al terminarse, solo funcionará la versión más reciente. Utilizando **Para Connectors más recientes que** el período de gracia también se puede definir basándose en la fecha de creación del Connector.

4.3 Crear un Enfocus Connector

Para crear un Connector:

1. Seleccionar un Proyecto Connector desde la lista **Proyectos Connector**
2. Realizar una de las siguientes acciones:
   a. Pulsar el botón **Crear Connectors** en la barra de herramientas, o
   b. Elegir **Archivo** > **Crear Connector**

c. Elegir **Crear Connector** desde el menú contextual del Proyecto Connector seleccionado.

3. Definir la ubicación para los Connectors.

Nota: Si se utiliza el sistema Automático de Actualización (ver Actualización de Connectors en la página 29), existirá la opción de cargar el Connector al servidor FTP. Esto permite comprobar un Connector antes de cargarlo al servidor FTP.

Cuando se crea un Connector, en realidad se crean dos archivos. Un Connector para utilizarlo en el SO Windows y otro en el SO Mac.

Nota:

Si algunos de los campos de propiedades no se han cumplimentado (correctamente), se mostrará el mensaje siguiente: "Han ocurrido los errores siguientes en su proyecto Connector: <errores> Por ello no se puede crear el Connector.". Si esto ocurre, leer cuidadosamente las instrucciones en el diálogo, pulsar **Aceptar** y corregir los problemas.

5. Administrar proyectos Connector

Sus proyectos Connector actuales se muestran en la **lista Proyectos Connector**. Los proyectos Connector se guardan automáticamente en su sistema, en la carpeta de soporte de aplicaciones de usuario para Enfocus Connect. Cualquier modificación sobre un proyecto, se guarda inmediatamente.

Nota:

La carpeta de aplicación del usuario puede encontrarla aquí:

- */Usuarios/<usuario>/Librería/Aplicación Soporte/Enfocus/PitStop Connect* (SO Mac)
- *\Users\<usuario>\AppData\Roaming\Enfocus\PitStop Connect* (Windows Vista, Windows 7)
- *\Parámetros y Documentos\<usuario>\Aplicación Datos\Enfocus\PitStop Connect* (Windows XP, Windows Server 2003)

Con sus proyectos Connector puede hacer lo siguiente:

- Usar **Grupos** para organizar sus proyectos Connector. Consulte Organizar Proyectos en Grupos en la página 26
- **Eliminar** (vea Para eliminar un proyecto en la página 27)
- **Duplicar** (vea Para duplicar un proyecto en la página 27)
- **Editar** (vea Para editar un proyecto en la página 27)
- Definir un proyecto Connector **Predeterminado**.

También puede crear un proyecto nuevo (vea también Crear un proyecto Connector en la página 16).

5.1 Organizar Proyectos en Grupos

En la lista **Proyectos de Connector**, se pueden crear **Grupos** para organizar sus Proyectos Connector.

- Para crear un nuevo grupo, pulsar el botón **Crear Grupo** en la barra de herramientas, elegir **Archivo** > **Nuevo** > **Nuevo Grupo** o elegir **Nuevo Grupo** en el menú contextual de la lista **Proyectos Connector**.
- Para renombrar un Grupo, pulsar doble el nombre e introducir el nuevo nombre.

  Nota: Los grupos y proyectos Connector siempre están organizados alfabéticamente.

- Para añadir proyectos Connector a un grupo, basta con arrastrarlos y soltarlos sobre el grupo.
- Pulsar el triángulo delante del grupo, para colapsar o expandir el grupo.

5.2 Para eliminar un proyecto

Para eliminar un proyecto Connector realice una de las acciones siguientes:

- Seleccionar el proyecto en la **lista de proyectos** y pulsar el botón **Eliminar** en la barra de herramientas de Connect.
- Pulsar con el botón derecho o manteniendo pulsada la tecla Ctrl, en la **lista de proyectos** y elija **Eliminar** desde el menú contextual.
- Seleccionar el proyecto en la **lista de proyectos** y elija **Archivo** > **Eliminar**.

5.3 Para duplicar un proyecto

Para duplicar un proyecto Connector realice una de las acciones siguientes:

- Seleccionar el proyecto en la **lista de proyectos** y pulsar el botón **Duplicar** en la barra de herramientas de PitStop Connect.
- Pulsar con el botón derecho o manteniendo pulsada la tecla Ctrl, en la **lista de proyectos** y elija **Duplicar** desde el menú contextual.
- Seleccionar el proyecto en la **lista de proyectos** y elija **Archivo** > **Duplicar**.

5.4 Para editar un proyecto

Para editar un proyecto Connector:

1. Seleccionar el proyecto en la **lista de proyectos**.
2. Editar las propiedades deseadas. Ver Definir las propiedades del proyecto en la página 16.

Nota:

Los proyectos Enfocus Connect se guardan automáticamente.

5.5 Definir un proyecto Connector como predeterminado

Si se crea un nuevo proyecto desde cero (ver Crear un proyecto Connector en la página 16), se parte desde un Proyecto Connector vacío.

Al definir un proyecto Connector existente como **Predeterminado**, cada proyecto Connector creado nuevo usará todos los parámetros del proyecto Predeterminado, esto permite ahorrar tiempo al definir el proyecto Connector.

1. Seleccionar un proyecto Connector de la lista.
2. Elegir **Archivo** > **Definir como Predeterminado** o elegir **Definir como Predeterminado** en el menú contextual del Proyecto Connector seleccionado.

   El nombre del proyecto Connector se mostrará en cursiva, indicando que es el proyecto predeterminado.
3. Si se desea que el proyecto ya no sea el Predeterminado, se puede definir otro proyecto Connector como Predeterminado o se puede desactivar **Definir como Predeterminado** en el menú Archivo o en el menú contextual del Proyecto Connector.

6. Temas avanzados

6.1 Distribuir Connectors

Un Connector está compuesto solo por un archivo, que se puede colocar en cualquier lugar del ordenador del usuario. Por ejemplo, el escritorio podría ser un lugar conveniente.

Se pueden distribuir sus Connectors por varios procedimientos:

- FTP
- Sitio Web
- CD

Nota: Esto solo es aplicable a los usuarios de Connect ALL.

Actualización de Connectors

El sistema Automático de Actualización es opcional.

Les permite garantizar que todos sus clientes utilizan la versión más reciente de un Connector.

1. Al configurar el Connector, se añaden parámetros FTP: la dirección del servidor, las credenciales del login para cargar los Connectors y las credenciales de login para los clientes.
2. Al crear el Connector, se copiará al servidor FTP, incluyendo la información de versión, utilizando los parámetros de carga FTP (nombre de usuario y contraseña).
3. Si su cliente ejecuta el Connector, se conectará al servidor FTP (utilizando el nombre de usuario y la contraseña para Descargar) y comparará su versión con la del servidor FTP:
   - Si la versión es la misma, el Cliente puede continuar utilizando Connector
   - Si existe una versión nueva, se indicará al cliente, incluyendo un enlace a la ubicación FTP donde se puede descargar la versión nueva. Durante el período de gracia, el cliente puede continuar utilizando la versión anterior. Pasado el período de gracia o si el cliente estaba utilizando una versión más antigua, Connector dejará de funcionar.
   - Si usted ha eliminado el Connector y su información del servidor FTP, el Connector se considera obsoleto y ya no funcionará.
   - Si Connector no puede acceder al servidor FTP, también aparece la advertencia, pero Connector continuará funcionando.

Para utilizar el sistema Automático de Actualización, necesitará:

- un servidor FTP.

  Nota: Puede ser el mismo que el servidor FTP de Entrega, pero no es obligatorio. Sin embargo recomendamos utilizar como mínimo un directorio diferente.

- Un login para que Enfocus Connect cargue el Connector y la información de versión. Esta login de Cargar Versión debe tener acceso de Lectura/Escritura.

- Un login para Connectors (para comprobar versiones y permitir al cliente cargar nuevas versiones). Se recomienda restringir los privilegios de este login a "Sólo lectura".

Nota:

Si utiliza el sistema de Actualizar Automático en combinación con entrega mediante FTP, se recomienda utilizar 3 logins diferentes: uno para Entrega (con privilegios "Solo Escritura"), uno para Cargar Versión (con privilegios de Lectura/Escritura) y uno para Comprobar Versión (con privilegios "Solo Lectura").

Actualizar Mecanismo

Actualizar Mecanismo actualizará automáticamente a un Connector más nuevo, si está disponible. Actualizar Mecanismo se actualizará automáticamente a una nueva versión o a nuevos parámetros del Connector.

Propiedades del Proyecto Connector

Cuando crea un proyecto, se generan una **ID Única** e **Identidad** y se añaden al archivo del proyecto. La **ID Única** se genera automáticamente cuando el proyecto no tiene ID Única y es globalmente único.

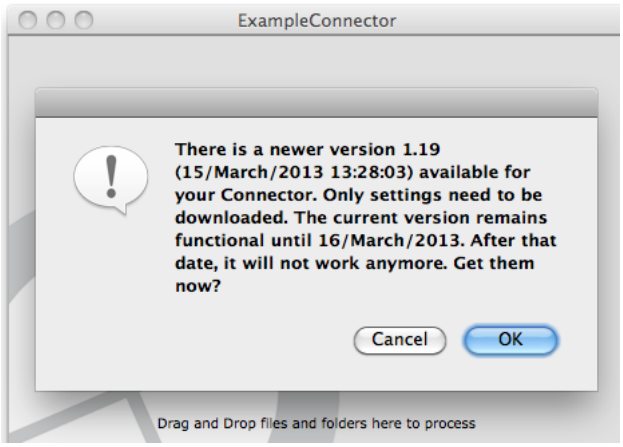
Se recomienda cambiar la ID Única solo si se trata de una situación, como p. ej. han enviado un Connector a sus clientes, han perdido el proyecto Connector y quieren realizar una actualización para la versión antigua. En tal caso deben cambiar la ID Única a la ID Única de la versión antigua.

Identidad identificará un Connector en el servidor FTP de actualizar y obtiene la ID Única como valor predeterminado. Así se garantiza que la identidad sea única en el servidor FTP, ya que es globalmente ID Única. La Identidad puede modificarse y la Identidad debe ser única para el servidor FTP.

La Identidad es creada para la compatibilidad retroactiva, p. ej. con Connectors PitStop Connect 09. Los Connectors 09 tenían una Identidad que era ajustable por el usuario. Por lo tanto, no era única en un nivel global. La ID Única se añadió en la versión 10, para tener una ID global única, y la solo se conservó para la compatibilidad retroactiva.

Si la actualización es para nuevos parámetro en el Connector, se muestra la caja de mensaje "Nuevos parámetros disponibles".

La caja de mensaje Autoactualizar con Período de Gracia, aparece cuando el Connector anterior aún se puede usar dentro del período de gracia.


ExampleConnector
There is a newer version 1.19 (15/March/2013 13:28:03) available for your Connector. Only settings need to be downloaded. The current version remains functional until 16/March/2013. After that date, it will not work anymore. Get them now?
Cancel
OK
Drag and Drop files and folders here to process

6.2 Acerca de los Perfiles Preflight

"Preflight" es el proceso de comprobar un documento PDF, en función de distintos criterios, para garantizar que el documento PDF cumple todos los requisitos para su salida o publicación. Normalmente, los criterios varían en función del proceso de salida o publicación. El conjunto de criterios que coinciden con los requisitos de un proceso en concreto, se denomina **Perfil Preflight**.

Para descargar un Perfil Preflight

Puede descargar un Perfil Preflight desde el sitio web Enfocus:

1. Vaya a www.enfocus.com > Soporte > Perfiles Preflight.
2. Descargue el Perfil Preflight deseado.

Crear Perfiles Preflight

Elegir **Ventana** > **Mostrar Panel Perfil Preflight Enfocus** para abrir el Panel Perfil Preflight.

En este panel se puede mover, importar, duplicar, crear... Perfiles Preflight Enfocus, usando la acción correspondiente bajo el botón **Acción** . Se puede

- crear un nuevo Perfil Preflight, partiendo de cero, seleccionando **Nuevo** > **Nuevo**
- crear un nuevo Perfil Preflight, basándose en un Perfil Preflight existente, seleccionando **Duplicar** o **Nuevo** > **Nuevo Desde (seleccionado)**
- editar un Perfil Preflight existente, pulsando doble en él o eligiendo **Editar**

En todos estos casos, se abrirá el editor de Perfil Preflight, permitiendo definir los parámetros para el Perfil Preflight. Consulte Para editar o crear un Perfil Preflight en la página 31

Para editar o crear un Perfil Preflight

1. Abra el **Editor de Perfil Preflight Enfocus**, creando un nuevo Perfil Preflight o editando uno ya existente.

2. En la categoría **CONFIGURACIÓN > General**, compruebe y si es necesario, cambie las **Propiedades del Perfil Preflight**: **Nombre**, **Autor**, **Empresa** y **Descripción** del Perfil Preflight.
   a. En la sección **Permisos**, puede elegir bloquear parcialmente el Perfil Preflight y definir una contraseña para él. También puede elegir permitir reparar, aprobar y/o cambiar correcciones de log, informe de Preflight y parámetros de Administración de Color.
   b. En la sección **Tratar Problemas**, puede decidir lo que desea hacer cuando ocurre un error. Puede permitir reparar, aprobar y/o cambiar las correcciones de log.
   c. En la sección **Informe de Preflight**, junto con los detalles de Preflight puede elegir incluir información de fuente, color/espacios de color, caja de página, imágenes OPI e color de salida.
3. En la categoría **CONFIGURAR > Administración de Color**, puede definir sus parámetros de Administración de Color.

   Además, puede activar o desactivar todas las correcciones del Perfil Preflight. De hecho, un Perfil Preflight Enfocus puede realizar más funciones además de la Preflight de documentos PDF: también puede corregir los problemas detectados. Sin embargo, también puede crear un Perfil Preflight, en el cual especifica varias correcciones y también desactivar estas. Es posible que desee hacer esto si sólo desea comprobar documentos PDF, pero no cambiarlos en ese momento, aunque sí quizá más tarde.
4. En la categoría **COMPROBAR CON**, pulsar en un perfil en la lista. Seleccionar la casilla adjunta para activar esta comprobación de perfil.
5. En la sección **Comprobaciones Disponibles**, pulsar doble en una o más comprobaciones o problemas potenciales a comprobar, para añadirlos al perfil de comprobación.
6. Especifique la forma de solucionar el problema, si es necesario.
7. Seleccionar la forma en que deberá aparecer el problema detectado en el informe de Preflight: **Aviso**, **Aprobación** o **Error**.
8. En el menú desplegable **Acciones**, puede seleccionar **Activar Nombres de Variable** para usar una variable en lugar de un valor fijo. Aparece este icono y al pulsarlo se mostrará la caja de diálogo **Seleccionar una Variable**.
9. En la caja de diálogo **Seleccionar una variable**, puede seleccionar no usar un Conjunto de Variables o seleccionar un Conjunto de Variables que contiene la variable que desea usar.

   Una variable es una cadena de texto especial y bien reconocible, que se sustituye por un valor dinámico. Los datos variables se pueden usar para proporcionar un valor a una propiedad.
10. Repita los pasos 6 al 10 para cada comprobación de perfil que desee comprobar y corregir.
11. Pulsar el botón **Aceptar**.

6.3 Acerca de las Listas de Acciones

Una Lista de Acciones es una secuencia de tareas guardada en un archivo. Por ejemplo, tareas como cambiar color u objetos. Usando las Listas de Acciones, las tareas se realizarán en la

secuencia definida. Las Listas de Acciones se pueden guardar y utilizar de nuevo, ahorrando el tiempo dedicado a tareas repetitivas.

Para descargar una Lista de Acciones

Puede descargar Listas de Acciones desde el sitio web Enfocus:

1. Vaya a www.enfocus.com > Soporte > Listas de Acciones.
2. Descargue la Lista de Acciones deseada.

6.4 Smart Preflight

Compendio

Smart Preflight es una nueva funcionalidad que libera todo el potencial de un Perfil Preflight, para poder comprobar y también reparar un archivo PDF. Sin Smart Preflight, un usuario debería crear muchos perfiles diferentes para tratar diferentes tipos de trabajo y especificaciones, pero con Smart Preflight ya no es necesario.

Smart Preflight lo hace permitiendo a los usuarios definir valores variables que pueden corregir en el momento de procesado o que pueden definir una comprobación basada en norma que permita a otras condiciones en un trabajo, afectar el resultado de una comprobación específica.

Ejemplos:

Tamaño de Página: Ahora puede tener un Perfil Preflight único que le permite comprobar cualquier tamaño de página posible. Defino un valor predeterminado que corresponde al tamaño que uso más habitualmente y luego si quiero comprobar un tamaño diferente basta con entrar el tamaño nuevo justo antes de ejecutar la comprobación Preflight.

Número de Separaciones: Un valor de Perfil Preflight ahora se puede ajustar en la ejecución, si lo desea, para poder comprobar con precisión el número de separaciones de color que contiene un archivo. Por ello no importa si su trabajo es Negro y un Color Directo o CMYK y dos Colores Directos, puede comprobar con precisión ambos archivos desde el mismo Perfil Preflight.

Cobertura Total de Tinta basada en Condiciones de Impresión: Los límites de Cobertura Total de Tinta dependen de varios factores diferentes. El tipo de papel que estoy usando es tan importante, como el método de impresión o el dispositivo con el que imprimo. Por lo tanto puedo usar Smart Preflight para obtener un valor para mi Cobertura Total de Tinta, introduciendo mi tipo de papel (no satinado) y mi método de impresión (lito por hojas) y después tener el valor de Cobertura Total de Tinta calculado por una Variable Basada en Norma.

Como empezar con Smart Preflight

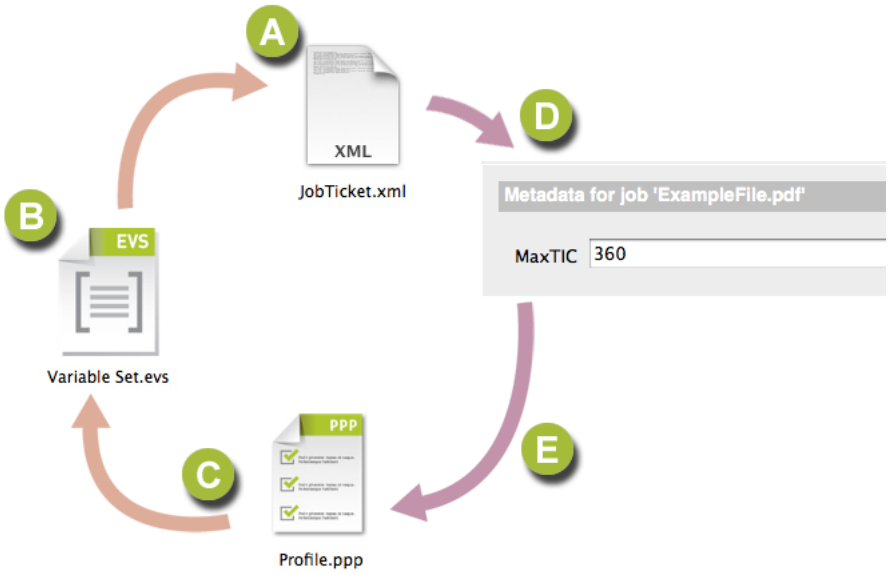
Para empezar Smart Preflight, necesita un conjunto de variables para utilizarlas con su Perfil Preflight, estas se pueden definir y guardar en un Conjunto de Variables. Un Conjunto de Variables es básicamente un conjunto de variables diferentes, guardado en un formato de archivo que se puede importar y exportar. El Conjunto de Variables permite guardar las variables, editarlas y usarlas cuando sea necesario. Puede definir tantos Conjuntos de Variables como necesite y cada Conjunto de Variables puede contener tantas variables como se requiera, sin embargo solo se puede activar un Conjunto de Variables cada vez.

Antes de construir un Conjunto de Variables, debe decidir los valores que deben tener una opción variable. Un concepto es listar los parámetros de Preflight habituales, que pueden cambiar entre un trabajo y otro, y los que frecuentemente no cambian. Las que pueden cambiar de un trabajo a otro trabajo, son buenas candidatas para una variable.

Ejemplos de Comprobaciones Habituales	Ejemplos de comprobaciones que pueden cambiar de un trabajo a otro trabajo
Fuentes incrustadas	Tamaño de recorte de página (H/W)
Seguridad: Impresión	Cobertura Total de Tinta
El documento contiene páginas preseparadas	Número de colores definido
Etc.	Etc.

Smart Preflight en Connect

Cuando se usa Smart Preflight en Enfocus Connect, las variables a usar en el Perfil Preflight deben tomarse de un Ticket de Trabajo.



Para configurar SmartPreflight en Enfocus Connect, seguir estos pasos:

1. Crear un Ticket de Trabajo (si aún no se tiene ninguno) y añadir un campo Metadatos para cada Variable que se desee usar (**A**). Por ejemplo: Campo Metadatos "MaxTIC". Consulte Propiedades de Ticket de Trabajo en la página 18
2. Crear o abrir Conjunto de Variables y definir las Variables que se desea usar en su Smart Preflight, usando el tipo "Ticket de Trabajo" (**B**). Por ejemplo: crear una Variable "CoberturaMaximaTinta", usando los metadatos "MaxTIC". Consulte Definir una Variable desde un Ticket de Trabajo en la página 35
3. Utilizar la(s) Variable(s) en su Perfil Preflight (**C**). Por ejemplo: definir un aviso si la Cobertura de Tinta es superior a la variable [CoberturaMaximaTinta]. Consulte Crear Perfiles Preflight en la página 31

Si Connector procesa un archivo, se pedirá al usuario introducir un valor para "MaxTIC" (**D**). Durante Preflight, se usará este valor y si la cobertura total de tinta es superior a este valor, se mostrará un mensaje de aviso en el informe de Preflight.

Nota: Si tienen un Perfil Preflight existente que usa variables, se puede ignorar el paso 3. Si también tienen el Conjunto de Variables correspondiente, se pueden modificar las variables utilizadas, a un tipo de Ticket de Trabajo como se describe en el paso 2.

Definir una Variable desde un Ticket de Trabajo

Las variables utilizadas en un Perfil Preflight en Enfocus Connect, deben definirse en el Conjunto de Variables como tipo "Ticket de Trabajo". Esto significa que todas las variables se tomarán desde los campos de Metadatos en el Ticket de Trabajo.

1. Guardar un archivo Ticket de Trabajo ejemplo:
   a. Abrir la ficha **Ticket de Trabajo**. Ver también Propiedades de Ticket de Trabajo en la página 18
   b. Seleccionar los Grupos de Ticket de Trabajo correctos.
   c. Si aún no se ha hecho, crear un campo Metadatos para cada Variable que se desee usar. Consulte Editar una Definición de Ticket de Trabajo en la página 37
   d. Pulsar el botón **Previsualización**.
   e. Pulsar el botón **Guardar como** y guardar el Ticket de Trabajo en una ubicación conveniente.
2. Abrir la ventana Conjunto de Variables, eligiendo **Ventana** > **Mostrar Panel Conjunto de Variables Enfocus**
3. Seleccionar **Nuevo** > **Nuevo** desde el menú desplegable, para crear un Nuevo Conjunto de Variables. Introducir un nombre y descripción para el Conjunto de Variables.

   Nota: Si se desea editar un Conjunto de Variables existente, basta con pulsar doble sobre el mismo.
4. Pulsar el botón **+** para añadir una nueva Variable o seleccionar una en la lista para editarla.
5. Definir el **Nombre**, **Nombre de Usuario Legible** y la **Descripción**
6. Definir el segundo **Tipo** desplegable como **Número**, **Longitud**, **Texto** o **Booleano** como se desee.
7. Seleccionar el primer **Tipo** desplegable como **Ticket de Trabajo**
8. Pulsar el botón **Navegar** para definir la **XPath** basándose en el Ticket de Trabajo
9. Pulsar el botón **Navegar** para seleccionar el **Archivo ejemplo** guardado en el primer paso
10. En la representación de la estructura del árbol del Ticket de Trabajo, seleccionar el campo Metadatos que se desea usar para la variable seleccionada.

11. Pulsar **Aceptar**
12. Si se desean añadir más variables, volver al paso 4.

13. Pulsar **Guardar** para guardar el Conjunto de Variables
14. En la ficha **Preflight**, pulsar el botón **+** en la parte Conjunto de Variables Seleccionado y seleccionar el Conjunto de Variables que se acaba de guardar.

La Variable definida, ahora se puede usar en un Perfil Preflight. Para información más completa sobre Smart Preflight y el uso de Variables en un Perfil Preflight, consultar la documentación de PitStop Pro. Para más información sobre el uso de Tickets de Trabajo para definir variables, consultar la documentación de PitStop Server. Pueden encontrar ambas aquí: http://www.enfocus.com/en/support#downloads

6.5 Metadatos

Los metadatos son información descriptiva sobre un trabajo (archivo o carpeta de trabajo) en un formulario electrónico estructurado. Los metadatos se usan frecuentemente para guardar información administrativa asociada con un trabajo y para intercambiarla entre sistemas.

Ejemplos de información guardada habitualmente como metadatos

- Información de cliente: nombre, dirección, información de contacto
- Información de Trabajo: fecha, diseñador, fecha de creación, etc

Toda esta información puede ser utilizada por el proceso de producción, p. ej. para calcular costes, trazabilidad, archivado, etc.

Grupos de Tickets de Trabajo

Un Grupo de Tickets de Trabajo contiene los Campos Metadatos y sus propiedades, que se pueden introducir en el Ticket de Trabajo. Ver también Editar una Definición de Ticket de Trabajo en la página 37

Usando el desplegable **Grupos de Tickets de Trabajo** en la ficha Ticket de Trabajo, se puede seleccionar

- el Grupos de Tickets de Trabajo predefinido **Muestra Enfocus ConnectMetadata**
- el conjunto Metadatos definido en el punto Switch Submit al que está conectado. Se recomienda encarecidamente usarlo cuando sea aplicable.
- un Grupo de Tickets de Trabajo guardado anteriormente
- **Editar Lista de Grupos**. Esto mostrará la lista de todos los Grupos de Tickets de Trabajo. En esta ventana se puede
  - pulsar el signo + para añadir un nuevo (vacío) Grupo de Tickets de Trabajo
  - pulsar el signo - para eliminar el Grupo de Tickets de Trabajo seleccionado. No se puede eliminar la Muestra Enfocus o el Grupo de Tickets de Trabajo del punto Switch Submit.
  - seleccionar **Duplicar** debajo del botón procesando, para crear una copia del Grupo de Tickets de Trabajo
  - seleccionar **Renombrar** debajo del botón procesando o pulsar doble en Grupo de Tickets de Trabajo, para cambiar su nombre.
- **Guardar** para guardar todos los cambios realizados en la Definición del Ticket de Trabajo.

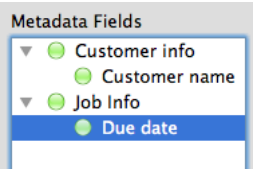
- **Guardar Como** para guardar los parámetros actuales bajo un nombre diferente.

Editar una Definición de Ticket de Trabajo

En la Definición de Ticket de Trabajo, se definen los campos de metadatos para el Ticket de trabajo. Se puede

- Pulsar el botón + para añadir un campo Metadatos
- Pulsar el botón - para eliminar el campo Metadatos seleccionado
- Seleccionar un campo Metadatos para cambiar las Propiedades del Campo. Consulte Definir los Metadatos de un Ticket de Trabajo
- Pulsar y arrastrar un campo Metadatos para cambiar el orden
- Pulsar el botón de flecha derecho para hacer el campo Metadatos seleccionado dependiente del de encima o pulsarlo y arrastrarlo sobre su primario

  Si un campo Metadatos es "secundario" de otro campo Metadatos, solo será visible si su "primario" tiene un valor específico. Como en el ejemplo de abajo, si está activado "Información Cliente", el campo Nombre Cliente estará disponible.



- Pulsar la flecha izquierda para desplazar de nuevo el campo Metadatos seleccionado, junto a su primario. También se puede arrastrarlo y soltarlo.

Pulsar **Guardar** para guardar todos los cambios.

Definir los Metadatos de un Ticket de Trabajo

Se pueden definir las propiedades siguientes para cada campo Metadatos:

Propiedad	Descripción
Etiqueta	La etiqueta mostrada delante del campo.
Descripción	La descripción se muestra como sugerencia de herramienta cuando el usuario pasa por encima de la etiqueta o del campo de datos en el Connector.
Mostrar si primario y **Valor Primario**	Solo disponible si el campo Metadatos tiene un primario. En el menú desplegable, elegir cómo comparar el valor del campo Metadatos del primario, con el valor definido abajo. Las opciones disponibles dependen del tipo de Datos del Primario. P. ej. se pueden definir estas opciones como "Iguales" "Sí" para que los campos Metadatos del "secundario" solo estén disponibles si está activada la casilla de marcado del primario.
Tipo de Datos	Los tipos de datos del campo: Lista Desplegable (Texto en una línea, Contraseña, Fecha, Número, Horas y minutos, Lista si-no, Lista Desplegable).
Formato de datos	Solo disponible cuando "Tipo de Datos" está definido como texto en una línea o número. Formatear el campo Metadatos usando una expresión regular. Dejar vacío para no definir ningún formateo especial (Texto en una línea, Expresión regular).

Propiedad	Descripción
Valores de Datos e **Ignorar duplicados**	Solo disponible cuando "Tipo de Datos" está definido como "Lista Desplegable". Pulsar el botón **...** e introducir una lista de elementos desplegables, uno por línea, o introducirlos directamente en el campo de entrada, separados por un punto y coma. La opción **Ignorar Duplicados** define si un valor se puede mostrar dos veces en la lista desplegable.
Predeterminado	El valor predeterminado para el campo.
Recordar el último valor	Si está definido como "Sí", el Connector muestra el valor introducido más recientemente por el usuario en este campo.
Se requiere un valor	Si está definido como "Sí", el Connector requiere que el usuario introduzca un valor no vacío (importante solo si el tipo de Datos es cadena).
Sólo lectura	Definir en "Sí" para que este campo sea sólo lectura.
Mostrar campo de metadatos	Si está definido como "Sí", se muestra este campo y se oculta cuando está definido en "No". No se puede ocultar un campo si requiere un valor.

6.6 Usar una Impresora Virtual

Si se configura una Impresora Virtual en la ficha **Impresora**, se puede imprimir desde cualquier aplicación, directamente al Connector.

La Impresora Virtual usa estos parámetros desde los **Adobe PDF Presets** seleccionados. Los Adobe PDF Presets son los mismos que los utilizados por los productos Adobe.

Enfocus Connect incluye una colección de Adobe PDF Presets estándar, para las necesidades más habituales en PDF. Sin embargo, si es necesario un preset personalizado, se pueden editar los presets en cualquier producto Adobe.

Nota: Asegurarse de utilizar un PDF Preset compatible con el uso adecuado. Los PDF Presets creados para InDesign o Illustrator, pueden no funcionar con otras aplicaciones de impresión a través de una impresora virtual. Deben usarse los archivos de Parámetros PDF Adobe Distiller al crear impresoras virtuales para uso general.

El Controlador de Impresora Virtual usa Adobe Normalizer para la creación de PDF. Es la misma tecnología y proceso utilizados por Adobe Distiller, que genera calidad alta en PDF. Sin embargo, debido a que el proceso precisa que las aplicaciones que usan el controlador de impresión creen primero un archivo PostScript, puede ocurrir que no se soporten algunas de las funciones de PDF, como las transparencias. En aplicaciones como Adobe Creative Suite, exportar directamente a un PDF puede que soporte estas funciones. Para más información sobre esto, se recomienda consultar la documentación de su aplicación de trazado, para información más detallada sobre exportar PDF.

Si se ejecuta por primera vez un Connector que contiene una Impresora Virtual, el Connector pedirá instalar el Controlador de Impresora Virtual. El Controlador de Impresora Virtual contiene todos los parámetros de PDF. Se puede eliminar en el sistema operativo, como cualquier otra impresora.

6.7 Soporte para Plugin

Usando **Soporte Plugin** permite crear archivos PDF utilizando algunas aplicaciones específicas de terceros, como Adobe InDesign o Adobe Illustrator, usando su función interna **Exportar** PDF, y enviarlos directamente a un Connector para su procesado adicional.

Durante la instalación de Enfocus Connect, también podrán instalar los Plugins para las aplicaciones soportadas.

Seguidamente podrán descargar e instalar los plugins por separado, del sitio web Enfocus. Una lista actualizada de plugins de terceros para Connect, está disponible directamente desde el sitio web Enfocus.

Instalación del plugin cuando se usa un Connector Connect ALL

Connect ALL permite crear Connectors que serán utilizados remotamente. Esto significa que los usuarios de aquellos Connectors NO tendrán que instalar los Plugins automáticamente.

Por lo tanto, si se ha seleccionado la opción **Activar Soporte Plugin**, el Connector generará una notificación para descargar e instalar los Plugins soportados, cuando se ejecuta por primera vez. Esta notificación remitirá los usuarios remoto a una página web Enfocus donde se ofrecen instrucciones para descargar, instalar y usar el(los) plugin(s) con su Connector.

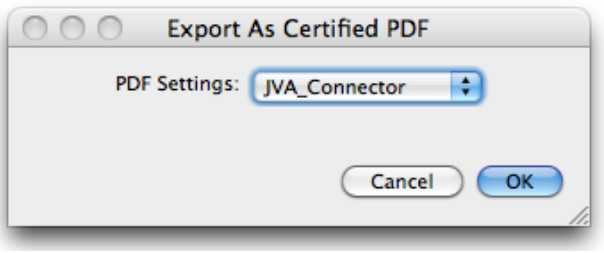
Utilizar Plugins Connector de Terceros

Para utilizar un Plugin Enfocus Connect de Terceros, deben seguirse los pasos siguientes

1. Activar **Activar Soporte de Plugin** en la ficha **Impresora** de los parámetros de Connector.

   Nota: Soporte de Plugin está siempre disponible si está instalada una Impresora Virtual, incluso si **Activar Soporte de Plugin** está desactivado. Pero en este caso no se generará ninguna notificación de descarga e instalación. Por lo tanto se recomienda seleccionar la opción piensan utilizar Soporte de Plugin.

2. Ejecutar el Connector, sea localmente (Connect YOU) o remotamente (Connect ALL)
3. Abrir el documento que debe enviarse al Connector en la aplicación de terceros, p. ej. Adobe InDesign
4. En p. ej. Adobe InDesign, seleccionar **Archivo** > **Exportar Como Certified PDF**



Nota: Esta opción solo está disponible si se ha instalado el Plugin para terceros. Consulte Soporte para Plugin en la página 39

5. En el desplegable **Parámetros PDF**, seleccionar el **Nombre de Impresora Virtual** del Connector, al que enviar el archivo.
6. Pulsar **Aceptar**

El archivo se exportará como PDF, usando la función "Exportar" de la aplicación con los Parámetros PDF definidos en el Connector. Utilizando la función "Exportar", se pueden soportar características PDF adicionales, como la transparencia. Una vez creado el PDF en simultáneo por el plugin, es enviado directamente al Connector adicional, que lo procesa como Preflight y entrega.

Para más información sobre las aplicaciones soportadas por los plugins Connect, visiten el sitio web de Enfocus.

Nota: Si se desea eliminar un nombre de Impresora Virtual de los **Parámetros PDF**, se puede seleccionarlo en la lista Parámetros PDF y mantener pulsada la tecla Alt. El botón **Aceptar** cambiará a **Eliminar**. Pulsándolo, los parámetros seleccionados actualmente ya no estarán disponibles en la lista.

6.8 Acerca de Enfocus Switch

Con Enfocus Switch, se puede integrar fácilmente la automatización de Preflight, corrección y certificación de archivos PDF, en un mayor flujo de trabajo automatizado. Enfocus Switch puede recibir trabajos automáticamente por email o FTP, o directamente desde Enfocus Connect, ordenar y enrutar trabajos, según el tipo de archivo o convenciones de nombre y automatizar todo un rango de aplicaciones editoriales profesionales clave. Esto permite la integración sin incidencias de la tecnología de Preflight Enfocus, con las herramientas de creación del archivo PDF, conversión de color, optimización de imagen, imposición y pruebas. Basta con integrar en los flujos de su empresa Adobe Acrobat Distiller, Enfocus PitStop Server, QuarkXPress y muchas otras aplicaciones clave de edición.

Vaya a www.enfocus.com > Productos > Switch para más información sobre este producto Enfocus.